

De 5 meest gestelde GDPR- vragen (en antwoorden)

Tijdens de diverse uiteenzettingen behandelde scwitch heel wat vragen van grote en kleine vzw's en feitelijke verenigingen in de socioculturele sector. Hieronder lijsten we de 5 meestgestelde vragen. En antwoorden. Als ruggesteun tegen 25 mei.



1. 'Geldt dit ook voor mijn vereniging'

Hier kunnen we heel duidelijk op antwoorden. JA. Ook feitelijke verenigingen en vzw's ontsnappen niet aan de GDPR. De verordening is geldig in heel Europa (de Europese Economische Gemeenschap) en voor alle bedrijven, overheid en verenigingen. Als je persoonsgegevens verwerkt. Maar dat doen nu eenmaal alle organisaties, zelfs op kleine schaal. Ook als je enkel op papier gegevens bijhoudt (de goede oude fichebak).

2. 'Moeten we voor onze nieuwsbrieven toestemming vragen'

We raden aan om even na te denken wat je in je nieuwsbrief zet en naar wie je deze stuurt, voor je beslist om iedereen toestemming te vragen.

promotionele mailings

Zijn je mailings en nieuwsbrief promotioneel, wil je hiermee mensen aanspreken om een aankoop te doen, een ticket te kopen, een plaats te reserveren,.... Met andere woorden: doe je aan direct marketing, dan geldt naast de GDPR hier ook de wetgeving op e-commerce.

Deze wet stelt duidelijk dat je geen promotionele (ongevraagde) mails mag sturen, tenzij naar klanten voor gelijkaardige producten of als je de toestemming vraagt.

Deze toestemming moet vanaf 25 mei ondubbelzinning, dus vrij, actief, controleerbaar en specifiek zijn. Enkel een uitschrijfmogelijkheid is niet meer voldoende. Daarom puilt je mailbox nu uit van toestemmingsmails.

inhoudelijke en praktische mailings

Zijn je nieuwsbrief en mailings puur informatief, inhoudelijk relevant voor diegene aan wie je ze stuurt en dus niet promotioneel of 'commercieel'. En is de info en mailing die je verzend 'noodzakelijk om je werking te kunnen organiseren'? Dan kan je dit verantwoorden vanuit het gerechtvaardigd belang. Let op, dit moet je wel argumenteren. Dergelijke mails mogen niet ongewenst zijn of storend voor diegene aan wie je ze zend. En je moet duidelijk argumenteren waarom ze noodzakelijk zijn om je werking te kunnen organiseren.

Je mag trouwens mensen nog steeds mensen mailen met puur praktische afspraken en inhoudelijke informatie zenden in het kader van de activiteiten of werking waarvoor ze intekenen.

Bijvoorbeeld.

Informatie en afspraken over je werking naar aangesloten leden lijkt ons aanvaardbaar onder gerechtvaardigd belang aangezien je leden dit verwachten, dit niet als storend beschouwen, en het belangrijk en noodzakelijk is dat je leden op de hoogte zijn van het reilen en zeilen in je organisatie.

Promotie van je voorstelling naar iedereen buiten je vereniging kan je dan weer eerder als promotioneel zien. En dan komt die e-commercewetgeving er bovenop

Tip

Misschien helpt het je om je mailbestanden niet alleen eens op te kuisen, maar ook onderscheid te maken welk soort informatie je naar wie zend.
Wat moet je minimaal doen om in regel te zijn ?

3. Hoe zit het met foto's?

GDPR wekt heel wat foto-vragen los. Toch passen bijna alle organisaties de belangrijkste principes al een tijdje goed toe. Vanuit een eigen ethiek, bewustzijn of kennis van de bestaande wetgeving rond het gebruik van foto's. En eigenlijk verandert er niets. Je vindt een toelichting op: <http://scwitch.be/wp-content/uploads/2018/01/FAQ-beeldmateriaal-def-181.pdf>.

Zelf pleiten we vooral voor de gezonde goede huisvader aanpak. Zoals de meeste organisaties eigenlijk al jaren toepassen.

4. Wat zijn de belangrijkste principes?

We vormden de 5 belangrijkste principes om tot 5 vragen die je je best stelt. Lijst op welke gegevens je organisatie waarom en hoe lang bewaart. En beantwoord vervolgens volgende 5 vragen:

- Hou ik enkel bij wat noodzakelijk is?
- Op basis van welke wettelijke grond houd ik gegevens bij? (contractuele basis / wettelijke basis/ gerechtvaardigd belang/ ondubbelzinnige toestemming)
- Informeer ik iedereen goed wiens gegevens ik gebruik (via de privacyverklaring)
- zorg ik ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn?
- Kan ik antwoorden op de vragen/rechten van mijn leden, deelnemers,... ?

5. Wat zijn de verplichte documenten?

Elke organisatie die systematisch persoonsgegevens verwerkt is verplicht om volgende documenten op te maken

- **register**
Een register met overzicht van je verwerkingsactiviteiten en antwoord op een aantal verplichte vragen over de bron, het gebruik en de bescherming van je persoonsgegevens.
- **privacyverklaring**
Mensen hebben het recht om van op het moment dat ze je hun gegevens bezorgen te weten wat er mee gebeurt. Als organisatie moet je dit duidelijk weergeven in een privacyverklaring. Bij elke eerste moment dat je gegevens opvraagt (aanmaak lidmaatschap, verkoop ticket voorstelling, inschrijving fietstocht, tombolaformulier met emailvak,...) moeten mensen op de hoogte zijn waarvoor ze hun gegevens geven en wat je er mee doet. Als je een privacyverklaring hebt, kan je op al deze documenten beknopt meegeven waar de gegevens voor dienen, met een verwijzing naar de privacyverklaring op je site.
- **overeenkomsten**
Elke organisatie geeft gegevens door aan verwerkers aan wie je de opdracht geeft om iets met die gegevens te doen. (denk maar aan de cloud waar je gegevens op bewaart, het mailprogramma waarmee je nieuwsbrieven stuurt, de lokale drukker aan wie je adressenlijsten bezorgt voor een gepersonaliseerde zending,...)

Je mag enkel nog met bedrijven werken die in regel zijn met GDPR. De grote bedrijven zenden je waarschijnlijk zelf dergelijke overeenkomsten. (hoe deze ergens goed bij). Bij andere zal je er zelf moeten achter vragen of overeenkomsten sluiten.

Belangrijk in die overeenkomsten is vooral dat wordt aangetoond dat de gegevens goed beveiligd zijn, niet voor commerciële doeleinden worden doorgegeven, ze op veilige servers worden geplaatst (in Europa of landen waar Europa duidelijke afspraken heeft rond gemaakt) , je op de hoogte wordt gebracht als er problemen bij de verwerker zijn, en hij je helpt bij datalekken.

Meer info en voorbeelden van documenten vind je op: www.scwitch.be/toolkit
(even doorscrollen naar thema's GDPR en GDPR en lokale organisaties)

*Scwitch is zorgvuldig als het gaat om het geven van betrouwbare en actuele informatie en antwoorden die ze zelf geeft of die ze krijgt van expert-partners op wie ze een beroep doet. Ze kan echter niet garanderen dat de informatie en antwoorden altijd foutloos, volledig en actueel zijn. Daarom kunnen aan de informatie op de website en aan eventueel advies - per e-mail of via de vraagfuncties op de website - geen rechten worden ontleend.

Scwitch aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van onjuistheden of onvolledigheden in de aangeboden informatie en antwoorden, noch voor schade die het gevolg is van problemen veroorzaakt door, of inherent aan het verspreiden van informatie via het internet, zoals storingen of onderbrekingen van of fouten of vertraging in het verstrekken van informatie of diensten door Scwitch of door u aan Scwitch via de website of elektronische weg.